



๖๐๖๖๐

๖๐๖๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ
ที่ ๓๖/๒๕๖๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และบุคลากรในสำนักงานฯ ทุกคน

ตามที่ สพป.พัทลุง เขต ๒ กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ทุกวันพุธ หลังการประชุมพุทธเช้า ชาว สพฐ. เพื่อแจ้งข้อราชการ กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ตลอดจนปรึกษาหารือแนวปฏิบัติต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้สรุปผลการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในที่ประชุมมีข้อราชการและแนวปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภารกิจ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายเทอดเกียรติ ยามโสิกา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2
ครั้งที่ 5/2564

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

ณ ห้องประชุมไพรวัลย์ธารา สพป.พัทลุง เขต 2

.....

ผู้มาประชุม จำนวน 12 คน

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายณรงค์ ศรีละมุล | ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 |
| 2. นายธนภัทร สิริवास | รอง ผอ. สพป.พัทลุง เขต 2 |
| 3. นายเทอดเกียรติ ยามโสภา | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 |
| 4. นางชลธิชา ปลั่งบรรจง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 5. นางสาวภริญา นิยมเดชา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 6. นางวนิดา เมืองแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 7. นางธนวรรณ เปี่ยมสิริโรจน์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 8. นางผอูน ชนะสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| 9. นางธัญสินี สุขแป้น | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| 10. นางนัตยา พรหมพันธ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 11. นายวชิรวิชัย เขาว์นุ่น | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| 12. นางกรรณิการ์ รวยดี | รก.ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. นายธวัช รัตนพันธ์ | รอง ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 ไปราชการ |
|----------------------|----------------------------------|

ผู้ร่วมประชุม จำนวน - คน

นายณรงค์ ศรีละมุล ผอ.สพป.พัทลุง เขต 2 เป็นประธานประชุม แจ้งข้อราชการ และร่วมปรึกษาหารือ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2 โดยสรุป ดังนี้

1. ข้อสรุปจากรายการพุธเช้า ข่าว สพฐ. ซึ่ง เลขาธิการ กพฐ.พบเพื่อนครู ชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ใน 3 ประเด็น ดังนี้

1.1 การเพิ่มเขตสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา อีก 20 เขต คือ จาก 42 เขต เป็น 62 เขต โดยมีการเปลี่ยนชื่อจากสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 - 42 เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ต่อด้วยชื่อจังหวัด ยกเว้น สพม.กรุงเทพมหานคร ยังคงใช้ เขต 1 , 2 เช่นเดิม ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ สำหรับ สพม.ที่ประกาศเพิ่มอีก 20 เขต จะต้องพร้อมปฏิบัติงาน

1.2 การสรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ประกอบด้วย 5 กลุ่ม ดังนี้

1.2.1 มีนาคม 2564 การสรรหาครูผู้ช่วย ตาม ว16

1.2.2 มีนาคม 2564 การสรรหาบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)

ตำแหน่งทั่วไป เข้าสู่แห่งวิชาการ

1.2.3 เมษายน 2564 การสอบบรรจุครู จากบุคคลทั่วไป

1.2.4 พฤษภาคม 2564 การสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เป็นบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)

1.2.5 มิถุนายน 2564 การสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เป็นข้าราชการพลเรือนใน สพฐ.

1.3 การบริหารจัดการศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งโรงเรียนทั้งหมด ในสังกัด สพฐ. ยกเว้นในจังหวัดสมุทรสาคร จะทำการเปิดเรียนตามปกติในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 สำหรับการเปิด - ปิดสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง และหากพื้นที่ใดเผชิญเหตุฉุกเฉิน ผู้บริหารโรงเรียน มีอำนาจในการเปิด- ปิดโดยใช้ดุลยพินิจของโรงเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน เป็นสำคัญ และให้รายงานให้ทราบตามลำดับ ทั้งนี้ ในการดำเนินงานให้โรงเรียนที่เผชิญเหตุ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครองอย่าให้เกิดความเครียดทั้งสองฝ่าย

2. ข้อเสนอจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2

2.1 การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์สำนักงานฯ (เวรกลางวันในวันทำการ) ซึ่งจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดคัดกรองตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอร้องว่า “จะเพิ่มบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็น 2 คน จะดีหรือไม่ เพื่อไม่ให้เป็นการกรณีมีภารกิจเร่งด่วน” ทั้งนี้ ให้แต่ละกลุ่มหารือกันภายในกลุ่มและนำมาพิจารณาอีกครั้งในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

2.2 เวรรักษาการณ์สำนักงานฯ (เวรกลางวันในวันทำการ) ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาไม่เกิน 08.00 น. แล้วเสร็จภารกิจ เวลา 16.45 น. ยกเว้นวันพุธ จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา 08.00 น. และให้รับประทานอาหารกลางวัน ณ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่

2.3 มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ สํารวจแสงสว่างของอาคารสถานที่ ให้มีแสงสว่างเพียงพอ และให้เตรียมการล่วงหน้า สำหรับการปรับเปลี่ยนผ้า màn และรายการอื่นๆ ที่จะดำเนินการในปี 2564 เพื่อให้ทันกับสถานการณ์

2.4 ให้ดำเนินการเพิ่มเติมอุปกรณ์ในห้องประชุมธารน้ำเย็น คือ การติดตั้ง Internet ซึ่งให้ดำเนินการได้ทัน มอบหมาย ผอ.กลุ่ม DLICT และการติดผ้า màn ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้ติดแบบธรรมดา เพื่อยืดเวลาในการทำงาน

2.5 เน้นย้ำการกรองงานก่อนเสนอ ผอ.สพท. เนื่องจากยังข้อผิดพลาดหลายประการ เช่น รูปแบบหนังสือยังไม่เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ คำถูก คำผิด ดังนั้น จึงให้หัวหน้างาน หรือ ผอ.กลุ่ม/หน่วยตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด และข้อเสนอต่างๆ ให้ระบุด้วยว่าให้ทำอะไรบ้าง “ห้าม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา” โดยไม่ระบุว่ามีพิจารณาอะไร เช่น พิจารณาลงนามในหนังสือ , พิจารณานุมัติ, พิจารณาให้อนุญาตให้.....ไปราชการ เป็นต้น

2.6 การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของ สพป.พัทลุง เขต 2 ให้ปฏิบัติตามรูปของ สพฐ. คือ คณะกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย 1.....,2.....,3..... ฯลฯ ตามด้วยอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ตามตัวอย่างที่ส่งมาด้วย

2.7 ให้กลุ่มอำนวยการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมทั้งภายนอก ภายในสำนักงาน และการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง ทั้งสองคน ให้สร้างความเข้าใจและมอบหมายให้ชัดเจน

2.8 การช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากไฟไหม้บ้าน ให้ดำเนินการโดยเร็ว เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

2.9 การเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม และการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ให้บันทึกและเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและงบประมาณตามโครงการ

สำหรับบางรายการที่เบิกจ่ายติดลบแล้วในขณะนี้ ให้กลุ่มบริหารงานการเงินฯ และกลุ่มนโยบายแผน ร่วมกันพิจารณาการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม แล้วนำมาปรึกษาหารือกันในวันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

2.10 งบประมาณที่ สพฐ.จัดสรรเพิ่มตามภารกิจ เช่น โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โอนมาแล้ว 5,000 บาท , รายการนิเทศโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 15,000 บาท ซึ่งกำหนดประเด็นการนิเทศ 7 ประเด็น และการขับเคลื่อนการดำเนินงาน DLTV 74,000 บาท โดยกำหนดประเด็นดำเนินงาน 4 ประเด็น คือ ซ่อม บำรุงรักษา อบรมพัฒนา นิเทศ และอื่นๆ เกี่ยวกับ DLTV

สำหรับการบริหารจัดการงบประมาณตามภารกิจที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามเป้าหมายของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ รายการใดที่เขตพื้นที่การศึกษามีโครงการ/กิจกรรมรองรับอยู่แล้ว ให้บูรณาการกับกิจกรรมนั้นๆ เช่น โครงการนิเทศฯ งบที่ได้รับจัดสรรตามโครงการในแผน ยังคงเท่าเดิม แต่ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรตามต่อก่อน ทั้งนี้ ให้บูรณาการเครื่องมือการนิเทศให้ครอบคลุมตามภารกิจที่ สพฐ. กำหนดให้รายงานด้วย

ส่วนการขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับ DLTV เขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการโดยจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับวิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว ในส่วนของการซ่อมแซม บำรุงรักษา ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ที่กำหนดให้วางแผนการดำเนินงาน ส่วนกิจกรรมนิเทศบูรณาการกับการนิเทศของกลุ่มนิเทศ

2.11 การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด รอดูสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ว่าจะสามารถดำเนินการได้เมื่อไหร่ เนื่องจากมีการเคลื่อนย้ายของผู้บริหารสถานศึกษาค่อนข้างมาก เลิกประชุม เวลา 11.50 น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางรัชสิณี สุขแป้น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ